

**Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi
w Przedszkolu Miejskim nr 22
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach.**

Podstawową zasadą bezpiecznych relacji między dzieckiem, a pracownikiem przedszkola jest szacunek oraz działania, które uwzględniają jego potrzeby i godność. Obejmują one wszystkich pracowników, praktykantów i wolontariuszy, jak również organizatorów działalności związanych z edukacją i wychowaniem, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką instytucji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą instytucji i/lub na jej terenie. Poniższe zasady działają w ramach obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych placówki oraz kompetencji osób zatrudnionych.

Każdy pracownik przedszkola winien stosować komunikaty oraz działania wobec przedszkolaków adekwatnie do sytuacji. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy w stosunku do dzieci. Wszyscy pracownicy muszą dbać o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, dostosować działania do możliwości przedszkolaków, jak również wspierać ich wszechstronny rozwój oraz w razie potrzeby udzielać pomocy dla wszystkich dzieci (również z niepełnosprawnościami).

Komunikacja z dziećmi.

1. Naczelną zasadą właściwej komunikacji z dzieckiem jest szacunek oraz cierpliwość.
2. Każdy pracownik powinien udzielać dzieciom odpowiedzi adekwatnych do wieku oraz sytuacji. Istotne jest uważne słuchanie.
3. Żaden pracownik nie może obrażać, zawstydząć i lekceważyć dziecka. Nie należy podnosić głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Pracownicy przedszkola nie mogą udzielać wrażliwych informacji o dziecku wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to sytuację rodzinną, ekonomiczną, prawną, medyczną i opiekuńczą oraz wizerunek dziecka.

5. Podejmując decyzję w stosunku do przedszkolaka należy starać się brać pod uwagę jego oczekiwania, a także wystosować odpowiedni komunikat informujący dziecko.
6. Wszystkie osoby zatrudnione w placówce muszą szanować prawo do prywatności dziecka, a w przypadku konieczności odstąpienia od zasady poufności należy jak najszybciej wyjaśnić to dziecku.
7. W przypadku konieczności rozmowy indywidualnej z dzieckiem należy poinformować o tym fakcie osoby z personelu oraz wskazać dokładne miejsce, w którym będzie się z nim przebywać.
8. Wszyscy pracownicy nie mogą używać wulgaryzmów, nieodpowiednich gestów czy żartów oraz niestosownych uwag w obecności dzieci. Nie należy również nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec dziecka relację władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Każdy przedszkolak powinien być zapewniony o możliwości pomocy kiedy czuje się niekomfortowo wobec jakiegoś zachowania bądź sytuacji. Może o tym porozmawiać ze wskazaną osobą, od której uzyska odpowiednią pomoc i wsparcie (zgodnie z przyjętymi procedurami interwencji).

Działania z dziećmi.

1. Każdy pracownik szanuje i docenia dzieci niezależnie od ich płci, statusu społecznego, etnicznego, kulturowego, religijnego i światopoglądowego czy sprawności/niepełnosprawności.
2. Należy unikać faworyzowania dzieci.
3. Żaden pracownik przedszkola nie może udostępniać dzieciom treści pornograficznych i erotycznych. Zakazane jest również nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych i seksualnych, a także składanie nieodpowiednich propozycji.
4. Utrwalanie wizerunku dziecka możliwe jest wyłącznie poprzez zgodę rodziców/opiekunów prawnych. Nie wolno jednak filmować, nagrywać głosu czy fotografować dziecko dla celów prywatnych.
5. Każdy pracownik nie może proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności przedszkolaków.

6. Żaden pracownik przedszkola nie może przyjmować prezentów ani pieniędzy od dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych. Wyjątek stanowią okazjonalne podarunki (np. kwiaty, drobne upominki itd.) związane ze świętami w roku szkolnym. Nie należy również wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego opiekunów, co może skutkować oskarżeniami o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych.

7. Pracownik, który jest świadkiem ryzykownych zachowań opisanych powyżej powinien reagować stanowczo, jednak zawsze brać pod uwagę godność danej osoby. Sytuacje takie należy raportować dyrekcji placówki.

Kontakt fizyczny z dziećmi.

Każda forma przemocy wobec dziecka jest niepuszczalna. Jeśli jednak zaistnieje sytuacja, w której dziecko ze względu na sytuację wymaga przytulenia, kontakt fizyczny jest uzasadniony. Wówczas należy kierować się profesjonalnym osądem, a także obserwować reakcję dziecka, jak również zapytać je o zgodę na formę takiego kontaktu. Należy mieć również na uwadze, że kontakt fizyczny może być błędnie zinterpretowany przez dziecko bądź osoby trzecie.

1. Żaden pracownik nie może stosować przemocy fizycznej wobec dziecka (popychanie, szturchanie itp.).

2. Nie należy dotykać dziecka w sposób niestosowny lub nieprzyzwoity.

3. Każdy pracownik musi być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec dzieci.

4. Nie należy angażować się w zabawy takie jak łaskotanie, udawane walki bądź brutalne zabawy fizyczne.

5. W przypadku dzieci, które doświadczyły krzywdzenia fizycznego bądź seksualnego, jak również zaniedbania należy zachować szczególną ostrożność z ich kontaktem. Z powodu takich doświadczeń dzieci mogą dążyć do niestosownych relacji z dorosłymi. Pracownik wówczas winien reagować stanowczo, jednak zawsze z wyczuciem aby pomóc dziecku zrozumieć znaczenie granic osobistych.

6. Każdy kontakt fizyczny z dzieckiem jest jawny i nie może wiązać się z jakąkolwiek formą gratyfikacji. Pracownik, który jest świadkiem niejawnego kontaktu fizycznego z dzieckiem zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z procedurami przyjętymi przez placówkę.

7. Podczas czynności higieniczno-obsługowych przedszkolaków, pracownik ogranicza kontakt fizyczny z dzieckiem do niezbędnego. Pomoc przy toalecie wykonuje wyłącznie osoba do tego wyznaczona przez dyrekcję (pracownicy obsługi).

Kontakt poza godzinami pracy.

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych bądź wychowawczych.

1. Żaden pracownik nie może zapraszać dziecko do swojego miejsca zamieszkania, a także spotykać się z nim poza godzinami pracy. Obejmuje to również kontakt telefoniczny bądź przez media społecznościowe.
2. Właściwą formą komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-dziennik, mail).
3. W przypadku konieczności spotkania z dziećmi poza godzinami pracy należy poinformować o tym dyrekcję, a także uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online.

Każdy pracownik przedszkola jest świadomy zagrożeń wynikających z prywatnej aktywności w Internecie. W przypadku profilu publicznego na mediach społecznościowych należy mieć na uwadze, że rodzice/opiekunowie dzieci mogą mieć wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

1. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Podczas pobytu w pracy należy wyciszyć i ograniczyć korzystanie z prywatnych urządzeń elektronicznych.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko.

Każdy pracownik już od najmłodszych lat wdraża dziecko do dbania o własne bezpieczeństwo oraz kształtuje umiejętność rozpoznawania zagrożeń i odpowiedniej reakcji. Pracownicy przedszkola podczas pobytu dzieci zapewniają maksimum uwagi i zainteresowania, a także w miarę możliwości organizują im czas. Nauczyciele w toku różnych zajęć oraz zabaw z dziećmi, zwracają szczególną uwagę na bezpieczeństwo oraz zachowanie dzieci względem siebie. Nauczyciele uczą dzieci zachowań pożądanых - życzliwości, uprzejmości, sprawiedliwości, właściwego stawiania granic.

Zachowania niepożądane w relacji dziecko-dziecko.

Każdy przedszkolak zostaje zapoznany z zasadami oraz prawami funkcjonującymi w grupie. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji swojego zachowania. Po zauważeniu zachowań niepożądanych, z każdym dzieckiem jest przeprowadzana rozmowa. Do takich zachowań zalicza się obrażanie kolegi/koleżanki, przemoc fizyczna, obrażanie, używanie niecenzuralnych słów, jak również dotykanie miejsc intymnych/podglądanie kolegi/koleżanki w ubikacji, pokazywanie miejsc intymnych.