

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stefana Żeromskiego w Gliwicach

Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego

Spis treści:

Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego	2
Postanowienia ogólne	4
Wzory załączników	5,6,7

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)

*„§ 5. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie **opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń** wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

*2. Dyrektor szkoły **zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach** wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na określony czas:
 - **zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych**lub
 - **całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego.**
2. **Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub całkowite zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednią opinią wystawioną przez lekarza.**
3. **Podstawą zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych – czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń – uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.** W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Natomiast nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
4. **Podstawą całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego jest opinia lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.** W tym przypadku uczeń nie bierze udziału w zajęciach wf-u i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
Uczeń całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego pozostaje w czasie ich trwania pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia (ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach). W przypadku ucznia zwolnionego na cały semestr lub rok szkolny, jeżeli z planu lekcji wynika, że zajęcia wychowania fizycznego odbywają się jako pierwsze lub ostatnie, uczeń na pisemną prośbę rodziców (**załącznik nr 2**), w której oświadczają, że biorą odpowiedzialność za dziecko w tym czasie, może być z zajęć zwolniony, a nauczyciel wpisuje w dzienniku w rubryce obecności skrót słowa „zwolniony”. W przypadku, gdy wychowanie fizyczne odbywa się między innymi zajęciami, uczniowie ci są pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
5. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub całkowite zwolnienie z realizacji zajęć wychowania na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
6. Opinię lekarską wystawioną na okres dłuższy niż miesiąc należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły.
7. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń. Składają podanie (**załącznik nr 1**) do dyrektora szkoły (w sekretariacie szkoły) do którego załączają opinię lekarską.

8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, jednak nie później niż:

- a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru lub całego roku szkolnego - do 20 września danego roku szkolnego,
- b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru - do 20 lutego danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i opinii lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej (do 7 dni roboczych od wystawienia opinii lekarskiej).

9. **Opinia lekarska o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z wsteczną datą** (np. opinia lekarska wystawiona w dniu 15 października, stwierdzająca o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego od 1 września) **będzie respektowana od daty wystawienia opinii.**

10. Opinia lekarska nie dostarczona w terminie będzie ważna od daty jej złożenia w sekretariacie.

11. Dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub decyzję o całkowitym zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego (w zależności od treści opinii lekarskiej) w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

12. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty.

13. O zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub o całkowitym zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

Postanowienia ogólne

1. Procedura obowiązuje od 01.09.2016 r.
2. Nauczyciele zostaną zapoznani przez dyrektora z niniejszymi procedurami na zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas zebrań, a uczniowie na najbliższych lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego.
4. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z w/w procedurami (zebranie organizacyjne Rady Pedagogicznej).
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z w/w procedurami na pierwszym zebraniu klasowym.
6. Na początku każdego roku szkolnego z niniejszą procedurą uczniów zapoznaje nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

Gliwice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

Pani
Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 14 im. Stefana Żeromskiego w Gliwicach

PODANIE

o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego/ o całkowite zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego*

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego/ o całkowite zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego*
mojego syna/mojej córki
ucznia*.....
(imię i nazwisko)

PESEL..... ur., ucznia/uczennicy klasy*
data urodzenia klasa

w okresie: od dnia.....do dnia.....*/ na okres I semestru roku szkolnego 20...../20.....*/na okres II semestru roku szkolnego 20...../20.....*/na okres roku szkolnego 20...../20.....*

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Gliwice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

Pani
Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 14 im. Stefana Żeromskiego
w Gliwicach

PODANIE

W związku ze zwolnieniem syna/córki*,

PESEL.....ur., (imię i nazwisko)
ucznia/uczennicy* klasy.....
(data urodzenia)

z realizacji zajęć wychowania fizycznego* w okresie

zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach
w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym
czasie poza terenem szkoły.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna/
pełnoletniego ucznia

W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

.....
podpis nauczyciela danego przedmiotu

.....
podpis wychowawcy

* niepotrzebne skreślić

Gliwice, dnia

DECYZJA NR/20.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 14 im. Stefana Żeromskiego w Gliwicach**

Na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843), po rozpatrzeniu wniosku Pani z dnia, uwzględniając opinię lekarską z dnia

**zwalniam z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania
fizycznego/zwalniam z realizacji zajęć wychowania fizycznego**

.....

(imię i nazwisko ucznia)

urodzoną/urodzonego, uczennicę/ucznia klasy

Zwolnienie wydaje się na okres

*W przypadku **zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych** na zajęciach wychowania fizycznego: Wylczenie ćwiczeń z których uczeń jest zwolniony.

*W przypadku **zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego**: Podczas trwania w/w zajęć uczeń jest zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą (grupą) bez obowiązku wykonywania ćwiczeń i poddawania się ocenie z osiągnięć. Wyjątkiem jest sytuacja, w której zajęcia odbywają się na pierwszych bądź ostatnich godzinach wg planu zajęć, wówczas na prośbę rodzica uczeń może zostać zwolniony z przebywania na nich.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do Kuratora Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1. Rodzice (prawni opiekunowie)
2. Pan/i – nauczyciel wf.
3. Pan/i – wychowawca klasy.
4. a/a